



Verein/Veranstalter:

Präsident/in

Verantwortlich für Veranstaltung

Vorname Name:

Adresse:

PLZ/Ort:

Telefon P:

Mail:

Grund der Veranstaltung:

Anzahl der Gäste:

	Wochentag	Datum	von	bis
Hauptprobe:
Einrichten Halle:
Dauer Anlass:
Abräumen:

Benützungsumfang (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Halle-Sportbetrieb (inkl. Foyer, Garderoben und Duschen)	<input type="checkbox"/> Bühne ohne technische Einrichtungen (Grundbeleuchtung)
<input type="checkbox"/> Halle-Saalbetrieb (inkl. Foyer)	<input type="checkbox"/> Bühne mit technischen Einrichtungen
<input type="checkbox"/> nur Foyer	<input type="checkbox"/> nur technische Einrichtungen
<input type="checkbox"/> Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Bankett <input type="checkbox"/> Konzert
<input type="checkbox"/> Office (ohne Kücheneinrichtung)	<input type="checkbox"/> Garderoben
<input type="checkbox"/> Küche (mit Kücheneinrichtung)	<input type="checkbox"/> Anzahl mit Duschen
	<input type="checkbox"/> Anzahl ohne Duschen

Erwerbszweck: Ja Nein

Bemerkungen:

Der Gesuchsteller kennt das Benützungsreglement der Wylandhalle Henggart und erklärt sich mit dessen vollumfänglich einverstanden.

Antrag an:
vermietung@henggart.ch

Unterschrift Veranstalter:
.....

Bewilligung vom (von der Hallenverwaltung auszufüllen)

- Besondere Auflagen:
- Das Benützungsreglement ist Teil der Bewilligung
 - Die Gebühr von Fr. für die Benützung wird nach dem Anlass in Rechnung gestellt.
 -

Wir bitten Sie, mindestens drei Wochen vor dem Anlass mit unserer Hallenwartin, Elvira Girsberger unter der Tel.-Nr. 079 756 67 59 Kontakt aufzunehmen.

Verteiler:
- Antragsteller/in - Akten
- Hallenwartin

Unterschrift der Hallenverwaltung:
.....