

Amtsprofil – Gemeinderat Ressort Soziales und Gesundheit & Alter Bestattungswesen

Funktion	Mitglied Gemeinderat Henggart / Aufsichtsorgan: Bezirksrat
Verantwortung	Strategische Leitung und Aufsicht der zugeteilten Abteilungen
Hauptaufgaben	• Mitverantwortung für die strategische Führung der Gemeinde Henggart • Erarbeiten von Grundlagen und Entscheiden in zuständigen Ressorts • Vertretung der Behörde gegenüber Bevölkerung, Institutionen und Kanton • Mitarbeit in Arbeitsgruppen, Kommissionen oder Projekten • Sicherstellen einer transparenten, gesetzeskonformen und nachhaltigen Behördenarbeit • Teilnahme Gemeinderatssitzungen (ca. 20 x pro Jahr) • Teilnahme Gemeindeversammlung, Vertretung Anträge aus dem Ressort • Gemeinderatstagungen (4 pro Legislatur), • Finanzplanungssitzungen (3 pro Jahr) und Budgetlesung • Koordinationssitzung Vereine (1 pro Jahr) • Vorsitz Fürsorgebehördensitzungen (ca. 10 x pro Jahr) • Vorsitz Jukuko-Sitzungen (ca. 3 x pro Jahr) • Vorsitz Runder Tisch "Friedhof" (2x pro Jahr)
Anforderungen	• Wohnsitz in der Gemeinde Henggart • Interesse an kommunalen Themen und am öffentlichen Leben • Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit im Gremium • Projektmanagement • Führungserfahrung • Fähigkeit, Verantwortung zu übernehmen und Entscheide mitzutragen • Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit • Teamfähigkeit • Zeitliche Verfügbarkeit
Delegationen	• Gesundheit & Alter Div. Delegationen, ca. 22 Sitzungen pro Jahr • Soziales Div. Delegationen, ca. 10 Sitzungen pro Jahr
Zeitlicher Aufwand	Ca. 450-500 Stunden pro Jahr
Entschädigung	CHF 28'000.- pro Jahr