

Amtsprofil – Gemeinderat Ressort Finanzen

Sicherheit, IT, Forst/Flur/Gewässer/Jagd/Landwirtschaft

Funktion	Mitglied Gemeinderat Henggart / Aufsichtsorgan: Bezirksrat
Verantwortung	Strategische Leitung und Aufsicht der zugeteilten Abteilungen
Hauptaufgaben	• Mitverantwortung für die strategische Führung der Gemeinde Henggart • Vertretung der Behörde gegenüber Bevölkerung, Institutionen und Kanton • Mitarbeit in Arbeitsgruppen, Kommissionen oder Projekten • Sicherstellen einer transparenten, gesetzeskonformen und nachhaltigen Behördenarbeit • Erarbeiten von Grundlagen und Entscheiden in den zugeteilten Ressorts • Teilnahme an Gemeinderatssitzungen (ca. 20 pro Jahr) • Teilnahme an Gemeindeversammlungen (mind. 2x pro Jahr): Vertretung Anträge aus Ressort, Präsentation Budget und Jahresrechnung • Organisation der Finanzplanungssitzungen (3 pro Jahr) • Vertretung Gemeinde in Flurgenossenschaft, Ansprechperson für Förster • Austausch mit Finanzsekretär und Ansprechperson für RPK
Anforderungen	• Wohnsitz und Stimmberechtigung in der Gemeinde Henggart • Interesse an der Kommunalpolitik und am öffentlichen Leben • Gestaltungswille und Bereitschaft für ein mehrjähriges Engagement (Amtsdauer ist 4 Jahre) • Zeitliche Flexibilität (Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen) • Gute Kenntnisse im Rechnungswesen • Führungserfahrung, Projektmanagementenerfahrung von Vorteil • Fähigkeit, Verantwortung zu übernehmen und Entscheide mitzutragen • Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit • Teamfähigkeit
Delegationen	• Delegierter Feuerwehr in Feuerwehrzweckverband • Delegierter Zivilschutz in Sicherheitszweckverband • Delegierter Polizeiwesen in Konferenz der Polizeivorstände
Zeitlicher Aufwand	Ca. 450-500 Stunden pro Jahr
Entschädigung	CHF 28'000 pro Jahr