GEMEINDE HENGGART

Amtsprofil – Gemeinderat Ressort Bildung

Funktion	Präsidium Primarschulpflege, Mitglied Gemeinderat Henggart Aufsichtsorgan: Bezirksrat
Verantwortung	Strategische Leitung und Aufsicht der zugeteilten Abteilung
Hauptaufgaben	• Mitverantwortung für die strategische Führung der Gemeinde Henggart • Präsidium Primarschulpflege Henggart • Vertretung der Behörde gegenüber Bevölkerung, Institutionen und Kanton • Mitarbeit in Arbeitsgruppen, Kommissionen oder Projekten • Erarbeiten von Grundlagen und Entscheiden zur familienergänzenden Kinderbetreuung • Sicherstellen einer transparenten, gesetzeskonformen und nachhaltigen Behördenarbeit • Teilnahme Gemeinderatssitzungen (ca. 20 x pro Jahr) • Teilnahme Gemeindeversammlung, Vertretung Anträge aus dem Ressort (2x pro Jahr) • Gemeinderatstagungen
Anforderungen	• Wohnsitz in der Gemeinde Henggart • Interesse an der Bildung und Schulentwicklung • Interesse an kommunalen Themen und am öffentlichen Leben • Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit im Gremium • Projektmanagement Erfahrung • Führungserfahrung von Vorteil • Fähigkeit, strategisch zu denken • Fähigkeit, Verantwortung zu übernehmen und Entscheide zu treffen und mitzutragen • Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit • Teamfähigkeit • Zeitliche Verfügbarkeit
Delegationen	• Die Delegationen werden durch die Primarschulpflege geregelt
Zeitlicher Aufwand	Ca. 500 Stunden pro Jahr
Entschädigung	CHF 35’000 pro Jahr