

Amtsprofil – Gemeinderat Ressort Präsidiales und Kultur (Gemeindepräsidium)

Funktion	Präsidium des Gemeinderates Henggart, Ressortvorsteher Kultur Aufsichtsorgan: Bezirksrat
Verantwortung	Leitung Gemeinderat Strategische Leitung und Aufsicht der zugeteilten Abteilung
Hauptaufgaben	• Mitverantwortung für die strategische Führung der Gemeinde Henggart • Vertretung der Behörde gegenüber Bevölkerung, Institutionen und Kanton • Mitarbeit in Arbeitsgruppen, Kommissionen und Projekten • Personalführung • Leitung Gemeinderatssitzungen (ca. 20 x pro Jahr) • Leitung Gemeindeversammlung, Vertretung Anträge aus dem Ressort (mind. 2x pro Jahr) • Leitung Gemeinderatstagungen (2 - 4 x pro Legislatur) • Besprechungen Ressort (nach Bedarf, ca. 30 x pro Jahr, fix oder ad hoc) • Organisation verschiedener Anlässe (Bundesfeiertag, Strassenfest, Gemeindeumgang, Jungbürgerfeier, weitere Anlässe) • Ansprechperson für die Vereine
Anforderungen	• Wohnsitz in der Gemeinde Henggart • Interesse an kommunalen Themen und am öffentlichen Leben • Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit im Gremium • Projektmanagement • Führungserfahrung • Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit • Zeitliche Verfügbarkeit (Tag, Abend und Wochenende)
Delegationen	• ProWeinland • NRP Neue Regionalpolitik • ZPW Zürcher Planungsgruppe Weinland • GPVA Gemeindepräsidentenverband Bezirk Andelfingen • GPVZH Gemeindepräsidien des Kantons Zürich • Jugend- und Kulturkommission
Zeitlicher Aufwand	Ca. 600 Stunden pro Jahr
Entschädigung	CHF 38'000.00 pro Jahr